

**ПОЛИТИКА**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**социально-реабилитационного центра ветеранов войн и Вооруженных**  
**Сил Департамента труда и социальной защиты населения города**  
**Москвы в отношении обработки персональных данных**

1. Настоящая Политика ГБУ СРЦ ВВ и ВС (далее Центр) в отношении обработки персональных данных определяет порядок и условия обработки персональных данных в Центре с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

2. Обработка персональных данных в Центре осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

3. Обработка персональных данных в Центре осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- учета кадрового состава Центра и начисления заработной платы работникам, ведения кадрового делопроизводства;
- бухгалтерского учета и контроля над финансово-хозяйственной деятельностью, формирования отчетности в ИФНС, ПФР и ФСС;
- обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- осуществления государственной политики в социальной сфере, обеспечивающей необходимые условия при реализации конституционных прав гражданина на охрану здоровья;
- получения медико-социальной помощи, лекарственного обеспечения,
- контроля количества и качества оказанной получателю социальных услуг медико-социальной помощи;
- обеспечение связи, передачи данных и других коммуникационных

процессов;

- Организация и проведение культурно-развлекательных, патриотично-воспитательных, спортивно-массовых мероприятий.

4. Обработка персональных данных в Центре основана на следующих принципах:

- на законной и справедливой основе;

- соответствия целей обработки персональных данных полномочиям Центра;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;

- ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

- запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

6. Центр не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7. Сроки хранения документов, в том числе электронных документов, содержащих персональные данные, а также порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные, устанавливаются локальными актами Центра.

8. В целях выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Центр как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, принимает следующие меры:

8.1. В Центре назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

8.2. Директором Центра утверждены следующие документы:

- Положение об обработке персональных данных в Центре,

устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющее для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и приказами по Центру;

- Перечни персональных данных, обрабатываемых в Центре в связи с реализацией трудовых отношений и оказанием государственных услуг;

- Перечень должностей работников Центра, должностные обязанности которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Центре;

- Типовое обязательство работника Центра о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

- Типовая форма согласия на обработку персональных данных работника Центра, получателя социальных услуг;

- Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

- Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

8.3. Установлены предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Центра.

8.4. Выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

8.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Центре организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

8.6. Осуществляется ознакомление работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями

законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных), и обучение указанных работников.